

ОДОБРЕНО

Ученым советом ПИ ИГУ
протокол № 1
от «27» сентября 2023 г.



ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО «ИГУ»

1. Общие положения.

1.1. Данный порядок разработан на основе ряда федеральных нормативно-правовых документов, внутренних нормативных актов ФГБОУ ВО «ИГУ» и Педагогического института ИГУ (Приложение 1).

1.2. Целью внутренней экспертизы учебных и учебно-методических материалов, компонентов основных и дополнительных образовательных программ, разработанных сотрудниками Педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» (ПИ ИГУ), является определение их соответствия компетентностному профилю будущего специалиста и требованиям нормативных документов локального, регионального и федерального уровней.

1.3. Внутренняя экспертиза предполагает оценку соответствия содержания учебных и учебно-методических материалов, компонентов основных и дополнительных образовательных программ:

- требованиям актуальных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профилю образовательных программ;
- современным научным представлениям в данной области знаний с учетом уровня образовательных программ;
- цели и задачам учебной дисциплины;
- требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебных и учебно-методических материалов, компонентам основных и дополнительных образовательных программ;
- степени инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции;
- корректности использования специальной терминологии и обозначений;
- четкости, доступности изложения, отсутствия дублирования содержания, полноты использования литературы, наличия ссылок на источники;
- степени соответствия контрольно-измерительных материалов содержанию учебной дисциплины;
- наличием логических и стилистических ошибок.

1.4. Экспертиза учебных и учебно-методических материалов, компонентов основных и дополнительных образовательных программ проводится с целью повышения качества образовательных программ, реализуемых в ПИ ИГУ, и является частью процедуры их допуска к использованию в учебном процессе.

1.5. Экспертиза проводится на основании действующих на момент проведения экспертизы Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов, рабочих программ дисциплин, внутренних стандартов и положений ИГУ по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.6. Экспертизе подлежат следующие виды учебных и учебно-методических материалов:

- рукописи основных видов учебных изданий, регламентированных ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», в частности, рукописи учебников; учебных, учебно-наглядных и учебно-методических пособий; практикумов, задачников, рабочих тетрадей, хрестоматий, учебных программ и др.;

- рукописи учебно-методических материалов, регламентированных внутренними стандартами, в частности учебно-методические комплексы, рабочие программы дисциплин, контрольно-измерительные материалы для текущего, промежуточного, итогового контроля и контроля остаточных знаний; методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ, учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов и др. материалы, вновь вводимые в содержание рабочей программы дисциплины;

- электронные учебные издания (электронные учебники, электронные практикумы, электронные учебно-методические комплексы, видео, аудио материалы, сопровождающие лекционный курс или практические занятия) и др.

1.7. По итогам экспертизы Учебно-методический совет ПИ ИГУ (УМС ПИ ИГУ) может рекомендовать учебные и учебно-методические материалы для участия в конкурсах разного уровня на лучшую учебную и учебно-методическую работу года.

2. Участники экспертных и организационных работ.

2.1. Экспертизу учебных и учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками ПИ ИГУ, организуют и проводят кафедры Педагогического института ИГУ, Учебно-методический совет ПИ ИГУ.

2.2. К проведению экспертных работ привлекаются внутренние эксперты из числа доцентов и профессоров - сотрудников ИГУ, а также внешние эксперты – специалисты научно-педагогического сообщества.

2.3. Кандидатуры внутренних и внешних экспертов назначаются по решению соответствующих кафедр.

3. Порядок и сроки проведения экспертизы.

3.1. Экспертиза учебных и учебно-методических материалов осуществляется в два этапа. *Первый этап (методическая экспертиза)* проводится на заседаниях профильных кафедр. Не позднее, чем за неделю до назначенного заседания, работник, подготовивший рукопись, передает её заведующему кафедрой в электронном формате и сообщает о намерении представить учебно-методические материалы для методической экспертизы. Заведующий кафедрой (или назначенный им работник) оценивает возможность рассмотрения подготовленных материалов, о результатах докладывает сотрудникам на заседании кафедры.

При условии предварительной положительной оценки рукописи, *планируемой к публикации*, на этом же заседании кафедры назначаются внутренние и внешние эксперты (рецензенты). К следующему заседанию кафедры автором представляется 2 рецензии на рукопись учебно-методических материалов для публикации на бумажном носителе (одна из которых внешняя — сотрудника другого образовательного или академического учреждения). Результатом этого этапа является выписка из решения кафедры с рекомендацией к публикации материалов.

При положительной оценке кафедрой учебно-методических материалов, *не предполагающих публикацию*, выписка из решения кафедры сразу передается в УМС ПИ ИГУ для проведения организационно-методической экспертизы.

3.2. Методическая экспертиза включает:

- анализ соответствия структуры рукописи требованиям, предъявляемым к учебным и учебно-методическим материалам для высшей школы: наличие и полнота представления аннотации, предисловия, кратких рекомендаций, введения и заключения, справочно-библиографического аппарата и т.д. (Приложение 2);

- установление соответствия содержания учебно-методических материалов требованиям ФГОС ВО, Профессиональному стандарту по данному направлению и профилю подготовки;

- оценку степени соответствия содержания учебного и учебно-методического материала целям учебной дисциплины (практики, государственной итоговой аттестации);

- оценку соответствия содержания учебно-методических материалов рабочей программе;

- определение степени соответствия уровня изложенного материала современным представлениям и требованиям к преподаванию данной дисциплины (практики, государственной итоговой аттестации) в вузе;

- выявление соответствия учебного материала форме обучения;

- проверку четкости, доступности изложения, отсутствие дублирования содержания, полноты использования литературы (наличие ссылок на источники);

- установление степени соответствия контрольных вопросов и заданий содержанию учебного материала;

- выявление недостатков, логических и стилистических ошибок.

3.3. В случае положительного заключения кафедры документы передаются на *организационно-методическую экспертизу (второй этап)* в УМС ПИ ИГУ (заместителю директора по общим вопросам). При наличии замечаний, требующих доработки, – автору.

3.4. В УМС ПИ ИГУ представляются следующие документы: рукопись учебных материалов (в электронном формате), 2 рецензии (при условии публикации) и выписка из решения кафедры на бумажном носителе.

3.5. Организационно-методическая экспертиза включает:

- установление соответствия выполненной работы ее виду (по требованиям ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»);

- соответствие структуры работы и ее содержания требованиям внутренних нормативных документов ИГУ;

- оценку наличия и качества сопроводительных документов (рецензий, выписки из протокола заседания кафедры);

- оценку соответствия содержания рукописи логике компетентного подхода к обучению и ориентации на результат;

- оценку степени инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции;

- вынесение заключения о рекомендации учебно-методических материалов к изданию и использованию в учебном процессе;

- рекомендацию учебно-методических материалов для участия в конкурсе на лучшую учебную, учебно-методическую работу года и другие конкурсы;

- представление работы Ученому совету ПИ ИГУ для рассмотрения вопроса о рекомендации её к присвоению грифа УМО или Минобрнауки РФ.

3.6. По итогам организационно-методической экспертизы оформляется «Заключение учебно-методического совета» на работу, планируемую к публикации (Приложение 3).

3.7. В случае отказа в рекомендации учебного издания к печати на любом этапе экспертизы автору дается мотивированное заключение с указанием причин и нормативно-правовых оснований (конкретных документов и их разделов).

3.8. Сроки проведения экспертизы:

1-ый этап – до 2-х месяцев. В зависимости от результатов методической экспертизы работа направляется либо автору на доработку, либо на организационно-методическую экспертизу в УМС ПИ ИГУ.

2-ой этап – в течение месяца. Выписка из решения кафедры и 2 рецензии (при условии публикации) на бумажном носителе, рукопись в электронном формате по итогам методической экспертизы представляются в УМС ПИ ИГУ.

3.9. В случае, если работа, по мнению кафедры, нуждается в доработке, автор устраняет отмеченные недостатки в срок по договоренности с заведующим кафедрой (в зависимости от объема и содержания). После устранения автором замечаний работа снова рассматривается на заседании кафедры (проводится повторная методическая экспертиза). Сроки повторной экспертизы — в течение 7 дней.

3.10. Передача учебно-методических материалов в УМС ПИ ИГУ возможна только после положительного экспертного заключения профильной кафедры с соответствующей рекомендацией. Рассмотрение учебно-методических материалов в учебно-методическом совете ПИ ИГУ осуществляется 1 раз в месяц.

3.11. Работа по экспертизе учебно-методических материалов, осуществляемая сотрудниками из числа ППС и заведующими кафедрами, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателей на текущий учебный год в разделе «Учебно-методическая работа».

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. ФЗ «Об авторском праве и смежных правах» (в ред. Федеральных законов от 19.07.1995 N 110-ФЗ, от 20.07.2004 N 72-ФЗ)
2. ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»
4. Приказ Минпросвещения РФ от 02.12.2022 г. N 1053 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 21.10.2009 N 444 «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 № 1071 (с учетом изменений от 15.10.2019 г., 31.12.2019г., 15.10.2021 г.)
7. Порядок о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (утверждено на Ученом совете ИГУ 30.09.2022, протокол № 2).
8. Порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (утверждено на Ученом совете ИГУ 26.02.2021, протокол № 6).
9. Порядок о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (утверждено на Ученом совете ИГУ 30.12.2022, протокол № 5).
10. Порядок о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования (утверждено на Ученом совете ИГУ 28.10.2022, протокол № 3).
11. Порядок о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (утверждено на Ученом совете ИГУ 25.08.2017, протокол № 10).

Оформление рукописи учебно-методических материалов

Определение некоторых терминов

Автор – лицо, создающее произведение литературы, науки, искусства. Автором может выступать коллектив.

Составитель – специалист (коллектив специалистов), который отбирает, систематизирует и обрабатывает какие-либо материалы для включения их в издание.

Авторская работа – оригинальная разработка, определяющая как взгляды и убеждения, так и особенности методологии и принципы построения работы. Отличается новизной.

Определение видов некоторых печатных изданий

1. **Учебное издание** – неперiodическое издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения.

2. **Учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание и объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины или ее раздела.

3. **Учебник** – книга, в которой систематически излагаются основы знаний в определенной области на современном уровне достижений науки и культуры. Основной и ведущей вид учебной литературы, отвечающий целям и задачам обучения и воспитания определенных возрастных и социальных групп.

4. **Учебное пособие** – средство обучения, предназначенное для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных учебными программами и изложенных в учебниках. К учебным пособиям относятся книги для чтения, хрестоматии, справочники, словари, сборники задач и упражнений и другие.

5. **Хрестоматия** – сборник систематически подобранных материалов по какой-либо отрасли знания. Материалы подбираются в соответствии с целями обучения определенному учебному предмету.

6. **Справочник** – издание, содержащее краткие сведения научного, прикладного характера, расположенные в определенном порядке, удобном для их быстрого отыскания.

7. **Сборник задач и упражнений** – издание, содержащее различные материалы на определенную тему.

8. **Словарь** – собрание слов (морфемные словосочетания), расположенных в определенном порядке, используемые в качестве справочника, который объясняет значение описываемых единиц, дает различную информацию о них или их перевод на другой язык, либо сообщает сведения о предметах, обозначаемых ими.

9. **Методические рекомендации и указания** – издание, содержащее пояснения по определенной теме, разделу или вопросу дисциплины или роду деятельности. В них отражается методика выполнения отдельных занятий или поясняется характер действий при выполнении определенной работы.

10. **Учебно-наглядное пособие** – учебное текстовое или изоиздание, содержащее материалы в наглядной форме, в помощь преподаванию, изучению или воспитанию.

11. **Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению, закреплению пройденного и проверки знания.

12. **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания.

Шаблон оформления первых двух страниц рукописи печатных и электронных изданий

**Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»
Педагогический институт
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

И.Б. Владимирова

ФИЛОСОФИЯ

Учебное пособие для студентов вузов

Иркутск 2023

ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

УДК 371 (075)
ББК 74.480.276 я73
В 33

Рекомендовано к печати Учебно-методическим советом Педагогического института Иркутского государственного университета

Рецензенты: *Л.В.Гарбушева*, кандидат философских наук, доцент ФГБОУ ВО «Красноярский государственный педагогический университет»;
Е.А. Шатунов, кандидат философских наук, доцент ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Владимирова И.Б. Философия: Учебное пособие для студентов вузов / И.Б. Владимирова. – Иркутск: Издательство «Иркут», 2023. – 168 с.
ISBN 978-5-85818-915-7

В учебном пособии раскрываются вопросы содержания ... и ... по дисциплине «Философия» для студентов 2 курса, обучающихся по направлениям: ..., профилям подготовки ...

В пособии представлены необходимые материалы для более эффективного выполнения заданий, самостоятельной работы ...

Адресуется студентам-второкурсникам педагогических и гуманитарных вузов, преподавателям образовательных организаций системы высшего образования.

ISBN 978-5-85818-915-7

© Владимирова И.Б., 2023
© Иркутский государственный университет, 2023

ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ

УДК 371 (075)
ББК 74.480.276 я73
В 33

Рекомендовано к печати Учебно-методическим советом Педагогического института Иркутского государственного университета

Рецензенты: *Л.В.Гарбушева*, кандидат философских наук, доцент ФГБОУ ВО «Красноярский государственный педагогический университет»;
Е.А. Шатунов, кандидат философских наук, доцент ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Владимирова И.Б. Философия [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов / И.Б. Владимирова. - Электрон. текст. дан (4,5 Мб). – Иркутск: Аспринт, 2023. – 164 с. – Систем. требования: PC, Intel 1 ГГц, 512 Мб RAM, 2,5 Мб свобод. диск. пространства; CD-привод; ОС Windows XP и выше, ПО для чтения pdf-файлов. – Загл. с экрана.

ISBN 978-5-85818-915-7

Электронное учебное издание

В учебном пособии раскрываются вопросы содержания ... и ... по дисциплине «Философия» для студентов 2 курса, обучающихся по направлениям: ..., профилям подготовки ...

В пособии представлены необходимые материалы для более эффективного выполнения заданий, самостоятельной работы ...

Адресуется студентам-второкурсникам педагогических и гуманитарных вузов, преподавателям образовательных организаций системы высшего образования.

ISBN 978-5-85818-915-7

© Владимирова И.Б., 2023
© Иркутский государственный университет, 2023

Шаблон оформления последней страницы печатного издания

(обязательно указывается тираж издания, типография, объем издания в печатных листах)

Подписано в печать 11 февраля 2023 г.

*Изготовлено: ООО «Издательство «Иркут»
664003, г.Иркутск, ул.Франк-Каменецкого, 24, оф.204,
тел.(3952) 203-523*

*Бумага офсетная, формат 60*90 1/16 усл.печ.л. 9
Тираж 100 экз. Заказ 129*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПО ИТОГАМ
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Проведена экспертная оценка учебных (учебно-методических) материалов

(название и вид работы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.60-2020, направление, профиль подготовки, для кого предназначена)

Автор _____

Кафедра _____

Исходные данные:

Общий объем рукописи _____ страниц, что составляет _____ авторских листов.

Сопроводительные документы (рукопись, рецензии, выписка из решения кафедры) получены _____ 20__ г.

Соответствие структуры и содержания учебных (учебно-методических) материалов внутренним документам ИГУ: *соответствует, не соответствует*

Наличие рукописи _____

Наличие рецензий _____

Наличие выписки из протокола заседания кафедры _____

Прочие замечания и предложения Учебно-методического Совета ПИ ИГУ:

Выводы:

- Рекомендуются к изданию в качестве ... (учебного пособия, практикума, сборника задач и т.п.) для ... (указывается читательский адрес, например, студентов, обучающихся по направлению, профилю ...).

- Рекомендуются к использованию в учебном процессе для обучающихся направления направленности.....

- Рекомендуются для включения в УМК дисциплины направления ... направленности....

- Рекомендуются для участия в конкурсе на лучшую учебную, учебно-методическую работу года (указать конкретный конкурс).

- Рекомендуются к представлению на Ученом совете ПИ ИГУ для рассмотрения вопроса о рекомендации учебного издания к присвоению грифа УМО или Минобрнауки РФ.

Член УМС ПИ ИГУ,

зам. директора по общим вопросам _____ (_____)

Председатель УМС ПИ ИГУ,

зам. директора по учебной работе _____ (_____)

подписи

расшифровка подписей

Дата